



## Anexo 01: Formato de Hoja del Libro de Reclamaciones

LIBRO DE RECLAMACIONES				HOJA DE RECLAMACION	
FECHA	DIA	MES	AÑO	N° _____ 20__	
	<b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO</b> GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL/ Alameda Perú 525 Tingo Maria				
<b>1. IDENTIFICACION DEL USUARIO</b>					
NOMBRE Y APELLIDO					
DOMICILIO					
N° DNI/CE		RUC			
TELEFONO/CEL		E. MAIL			
2. IDENTIFICACION DEL SERVICIO O PRODUCTO		DESCRIPCION			
<b>3. DETALLE DE LA RECLAMACION</b>					
DETALLE:					
				FIRMA DEL USUARIO	
<b>4. ACCIONES ADOPTADAS POR LA ENTIDAD</b>					
DETALLE:					
				FIRMA DEL RESPONSABLE (OPCIONAL)	