

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO



LEONCIO PRADO

BASES PARA EL PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 02 - 2019-
MPLP

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA CONTRATAR PERSONAL
ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS A PLAZO DETERMINADO, BAJO EL RÉGIMEN
DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276

Tingo María - 2019

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- Finalidad

La presente "Bases" tienen la finalidad de establecer normas y procedimientos para regular las acciones de selección de personal para contrato mediante concurso Público de Méritos, bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276.

Artículo 2.- Objeto

Contratar los servicios de Personal, para realizar funciones vinculadas al desarrollo de actividades administrativas y operativas en diferentes áreas de gestión de la Municipalidad Provincial Leoncio Prado, dentro de los alcances del Régimen Laboral previsto por el Decreto Legislativo N° 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público" para desempeñar los cargos que se detalla por Suplencia y Reemplazo.

Por Reemplazo: Plazas vacantes por cese, fallecimiento y renunciaciones en mérito al Artículo 8 de la Ley de Presupuesto 2019 N° 30879, literal "c"

Por Suplencia: Plazas vacantes por ausencia del Titular (Licencia sin goce de haber y/o ocupar cargos directivos de libre designación o confianza), una vez que se reincorpore el titular de la plaza, los contratos respectivos quedan resueltos automáticamente. Artículo N° 8 de la Ley de Presupuesto 2019 N° 30879, literal "c".

| N° | DEPENDENCIA | CARGO ESTRUCTURAL | CANTIDAD A CONTRATAR | ASIGNACION PRESUPUESTAL AÑO 2019 |
|----|---|--|----------------------|----------------------------------|
| 1 | ALCALDIA | Chofer | 1 | 2,160.00 |
| | | Secretaria | 1 | 2,160.00 |
| 2 | GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS | Especialista Jurídico | 1 | 2,400.00 |
| 3 | OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL | Asistente de Auditoria | 1 | 2,220.00 |
| 4 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | Secretaria (o) | 1 | 2,010.00 |
| 5 | SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | *Asistente de Desarrollo Institucional | 1 | 2,400.00 |
| 6 | SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO | *Asistente de Presupuesto | 1 | 2,160.00 |
| 7 | SUBGERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS | Especialista en Informática | 1 | 2,220.00 |
| 8 | SECRETARIA GENERAL | Conserje | 1 | 1,910.00 |
| 9 | SECRETARÍA GENERAL | Jefe de Trámite Documentario y Archivo Central | 1 | 2,160.00 |

| | | | | |
|----|---|---|---|----------|
| 10 | SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL | Asistente de Relaciones Públicas | 1 | 2,010.00 |
| 11 | SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD | Analista Financiero | 1 | 2,220.00 |
| 12 | SUBGERENCIA DE TESORERIA | Especialista en Tesorería | 1 | 2,220.00 |
| 13 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Especialista en Remuneraciones y Pensiones | 1 | 2,160.00 |
| 14 | SUBGERENCIA DE LOGISTICA | Asistente de Logística | 1 | 2,400.00 |
| 15 | OFICINA DE EJECUTORIA COACTIVA | *Notificador Coactivo | 1 | 1,930.00 |
| 16 | GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO | Secretaria (o) | 1 | 2,010.00 |
| 17 | SUBGERENCIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO | Especialista en Proyectos | 1 | 2,220.00 |
| 18 | GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS | Administrador del Camal | 1 | 2,160.00 |
| 19 | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | *Asistente de Desarrollo Social | 1 | 2,160.00 |
| | | Secretaria (O) | 1 | 2,010.00 |
| 20 | SUBGERENCIA DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM | Especialista en Demuna | 1 | 2,400.00 |
| | | Asistente de Demuna | 1 | 1,890.00 |
| 21 | SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES | Asistente de Programas Sociales | 1 | 2,010.00 |
| 22 | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y DEFENSA CIVIL | Secretaria (o) | 1 | 2,010.00 |
| 23 | SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO | Auxiliar de Recolección de Residuos Sólidos | 2 | 1,930.00 |
| | | Asistente de Parques | 1 | 2,010.00 |
| | | Asistente de Jardines | 1 | 2,010.00 |
| | | Asistente de Ornato | 1 | 2,010.00 |
| 24 | SUBGERENCIA DE CALIDAD AMBIENTAL Y PROYECTOS | Formulador de Proyectos | 1 | 2,220.00 |