Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Alameda Perú Nº 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351
www.munitingomaria.gob.pe
Tingo María – Perú

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – OCTAVA CONVOCATORIA CAS X - 2018

BASES DE LA CONVOCATORIA

I. GENERALIDADES

1. ENTIDAD CONVOCANTE
Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

2. DOMICILIO LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO
Av. Alameda Perú Nº 525 – Tingo María

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA
Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria:

II. PERFIL DEL POSTULANTE

Los requisitos para toda persona natural que desee participar como postulante se encuentran en los respectivos Términos de Referencias de cada área solicitante.

III. REQUISITOS PARA POSTULAR

Podrá participar como postulante toda persona natural que:

- Cumpla con los requisitos Mínimos del Perfil señalados en los respectivos Términos de Referencias.
- Posea DNI (legible)
- Sera descalificado automáticamente todo aquel postulante que se presente a más de un proceso de selección dentro de una convocatoria.
- No podrán participar del proceso las personas que renunciaron antes de culminar su contrato e hicieron abandono de cargo.

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
Raúl Silupu C...
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Alex Elpidio Alipázaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Quispe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N° 113855

IV. CALENDARIO DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	17 de Octubre 2018	ALCALDIA
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria en el periódico mural y en la Web de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.	Del 17 al 23 de Octubre del 2018.	COMISIÓN
3	Venta de Anexos (CAJA)	23 de Octubre del 2018	COMISION
4	Presentación de la hoja de vida documentada en físico /a la siguiente dirección: Alameda Perú N° 525 (Mesa de partes)	24 de Octubre del 2018	POSTULANTE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la hoja de vida	25 de Octubre del 2018.	COMISIÓN
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la web de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.	25 de Octubre del 2018.a partir de las 17:00 p.m.	COMISIÓN
7	Entrevista personal Lugar: Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.	26 de Octubre del 2018 Hora 08:00 a.m.	COMISIÓN
8	Publicación de resultado final en la web de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.	26 de Octubre del 2018	COMISIÓN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción y registro del Contrato	01 de Noviembre 2018	ORH

V. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Los postulantes deberán entregar sus propuestas en **sobre cerrado**, dirigido al **Comité de Selección** a través de mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, señalando el nombre del postulante y el número de proceso y al cual postula, según modelo.

Señores:
Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Atención: Comité de Selección
Referencia: Proceso CAS Nº ____2018-MPLP
APELLIDOS Y NOMBRES: _____
Contenido del expediente sin enmendaduras.
Folio:

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado TINGO MARIA
Raul Silupu MAYOR PNP SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado TINGO MARIA
C.P.C. Alex Elpidio Alipazaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Quispe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N°113855

Los postulantes podrán entregar sus propuestas, según cronograma estipulado en la convocatoria, dentro del horario de atención de la mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.

El postulante deberá examinar cuidadosamente las condiciones y requisitos de la convocatoria. La información solicitada deberá presentarse en la forma establecida, en folios numerados y firmados, el cual no debe contener borrones o correcciones, caso contrario serán descalificados del proceso.

No incluir Certificados de Capacitación, organización, participación y asistencia a eventos, seminarios y cursos en general **anteriores al año 2013.**

Asimismo, se precisa que el postulante es responsable de la presentación de la documentación que formará parte de su propuesta.

De igual forma, se precisa que una propuesta no será admitida cuando no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o no cumpla con los requisitos mínimos/perfil indicados en la presente convocatoria.

El postulante ganador deberá de presentar copia legalizada de los documentos presentados en su respectivo CV en un plazo no mayor a 48 horas caso contrario no se efectuará la suscripción del contrato en la oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.

Las etapas del presente concurso de selección de personal, serán de carácter eliminatorio.

Así mismo la venta de anexos se realizará en CAJA de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado a un COSTO de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles).

El cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme a las necesidades de la entidad.

Las situaciones no previstas en las Bases podrán ser resueltas por la Comisión y/o Unidad de Recursos Humanos, en el marco de los principios de racionalidad y proporcionalidad que los casos requieran.

La Propuesta Técnica será redactada con letra legible y deberá contener la siguiente documentación:

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- Ficha de Datos Personales
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales y policiales ANEXO Nº 01
- Documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos/perfil indicados en los Términos de Referencia. No se admitirán declaraciones juradas. El postulante utilizará el Anexo Nº 02 para indicar en qué folio de su propuesta se encuentra cada documento.
- Copia simple legible del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Currículum Vítae documentado y actualizado.
- La omisión de la presentación de estos documentos acarrea que la propuesta no sea admitida.

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Quispe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP Nº 113855

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Alex Elpidio Alipazaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

DOCUMENTOS FACULTATIVOS

- Documentación **relativa:** Formación Académica y Experiencia (General y/o Específica). Para acreditar formación o experiencia por encima de los requisitos mínimos/perfil.
- En caso de ser una persona con discapacidad deberá adjuntar el **Certificado de Discapacidad permanente e irreversible** otorgado por las instituciones que señala la Ley/o la Resolución Ejecutiva de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).
- En caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, documentación que lo/a acredite.

Nota 1: La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección se entenderá notificada el mismo día de su difusión en el Portal Institucional, según calendario del proceso.

Nota 2: La documentación remitida será devuelta a los postulantes a los cinco días concluido el proceso.

Nota 3: Es responsabilidad del postulante, el permanente seguimiento del respectivo proceso a través de los medios señalados anteriormente.

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Crispe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N° 113855

VI. APERTURA Y ADMISIÓN DE PROPUESTAS

En la fecha establecida en la convocatoria, el Comité de Selección abrirá las propuestas y comprobará que éstas contengan la documentación solicitada como obligatoria, de no ser así, la propuesta no será admitida.

Para que un postulante sea calificado como APTO deberá acreditar con documentos (no declaraciones juradas) el cumplimiento de los requisitos mínimos/perfil, los cuales serán materia de puntaje.

Para el caso de:	Se acreditará con:
• Título profesional o técnico	Copia del Título profesional o técnico, según corresponda.
• Colegiatura	Copia de certificado de colegiatura.
• Habilitación	Copia de certificado de habilitación vigente.
• Grado de Bachiller	Copia del Diploma de Bachiller
• Egresado universitario o técnico	Copia de constancia de egreso expedido por el Centro de Estudios
• Experiencia	Constancias, Resoluciones, Contratos, Certificados y Otros documentos que acrediten lo requerido.
• Estudios	Constancias y/o certificados

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Alex Eduardo Alpacaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
Raul Sinapu C.
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Luego de la admisión de las propuestas, el Comité de Selección citará a la Entrevista Personal, sólo a los postulantes calificados como APTOS.

VII. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

a. Evaluación de la Experiencia

La evaluación de la experiencia se realizará sobre la base de la información contenida en los documentos presentados por el postulante en su propuesta. No se admitirán declaraciones juradas para acreditar la experiencia laboral y/o profesional.

Para determinar el puntaje de los criterios evaluados en la experiencia, deberán tenerse en cuenta los factores de evaluación establecidos en el **cuadro Nº 01, 02 y 03**

b. Evaluación del Nivel de Estudios

La evaluación del nivel de estudios de los postulantes se realizará sobre la base de la información contenida en los documentos presentados por el postulante en su propuesta. No se admitirán declaraciones juradas para acreditar el nivel de estudios.

Para determinar el puntaje de los criterios evaluados en la experiencia, deberán tenerse en cuenta los factores de evaluación establecidos en el **cuadro Nº 01, 02 y 03**

CUADRO Nº 1

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES

EVALUACIÓN FORMACIÓN ACADÉMICA-PROFESIONALES (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
GRADO DE DOCTOR	25
GRADO DE MAGISTER	24
ESTUDIOS DE DOCTORADO (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	23
ESTUDIOS DE MAESTRÍA (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	22
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	21
TITULO PROFESIONAL	20
BACHILLER	19

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA-PROFESIONAL (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
MAS DE 5 AÑOS A MAS	25
MAS DE 4 AÑOS A 5 AÑOS	24
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	23
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	22
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	21
HASTA 1 AÑO	20

ENTREVISTA PERSONAL-PROFESIONAL (HASTA 50 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
DOMINIO TEMÁTICO	20
CAPACIDAD ANALÍTICA	20
FACILIDAD DE COMUNICACIÓN Y SUSTENTACIÓN	10

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARÍA
Raúl Silupu C ...ía
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARÍA
C.P.C. Alex Eloidio Alipázaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Quispe Gonzalez
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N°113855

CUADRO Nº 2

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS Y/O AUXILIARES

EVALUACIÓN FORMACIÓN ACADÉMICA – TÉCNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS O NO CONCLUIDOS (mínimo 7 ciclos)	25
TÉCNICO TITULADO	23
ESTUDIOS TÉCNICOS CONCLUIDOS	22
ESTUDIOS TÉCNICOS INCONCLUSOS	21
ESTUDIOS SECUNDARIOS CONCLUIDOS	20

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA – TÉCNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
MAS DE 5 AÑOS A MAS	25
MAS DE 4 AÑOS A 5 AÑOS	24
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	23
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	22
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	21
HASTA 1 AÑO	20

ENTREVISTA PERSONAL – TÉCNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 50 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
DOMINIO TEMÁTICO	20
CAPACIDAD ANALÍTICA	20
FACILIDAD DE COMUNICACIÓN Y SUSTENTACIÓN	10

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Quispe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N°11855

CUADRO Nº 3

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA PERSONAL DE CAMPO Y OPERATIVO

EVALUACIÓN FORMACIÓN ACADÉMICA – PERSONAL DE CAMPO Y OPERATIVO (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
TÉCNICOS CONCLUIDO	25
TÉCNICO EN CURSO	23
ESTUDIOS BÁSICOS REGULAR/ PRIMARIA SECUNDARIA COMPLETA	22
ESTUDIOS BASISCO REGULAR PRIMARIA /SECUNDARIA INCOMPLETA	20

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA – PERSONAL DE CAMPO Y OPERATIVO (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
MAS DE 4 AÑOS A MAS	25
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	24
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	23
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	22
MAS DE 06 MESES A 1 AÑO	21
DE 0 A 6 MESES	20

ENTREVISTA PERSONAL – PERSONAL DE CAMPO Y OPERATIVO (HASTA 50 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
DOMINIO TEMÁTICO	20
CAPACIDAD ANALÍTICA	20
FACILIDAD DE COMUNICACIÓN Y SUSTENTACIÓN	10

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Alex Elpidio Alfaraga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

VIII. ENTREVISTA PERSONAL

- Accederán a la Entrevista Personal sólo aquellos postulantes que su propuesta haya sido admitida.
- El postulante apto para la entrevista deberá presentar obligatoriamente su DNI, caso contrario será descalificado.
- La entrevista personal permitirá al Comité de Selección confirmar las evaluaciones anteriores y determinar la idoneidad de los postulantes para el puesto materia de convocatoria.
- Para llevar a cabo la entrevista personal, el Comité de Selección tendrá en cuenta los siguientes criterios:

Criterios a evaluar en la entrevista personal:
PROFESIONAL Y TÉCNICOS Y/O AUXILIARES , CAMPO Y OPERATIVO
1. Dominio temático.
2. Capacidad analítica.
3. Facilidad de comunicación / sustentación.

En el caso que el postulante acredite documentalmente la condición de personal licenciado de las Fuerzas Armadas y hayan superado todas las etapas mencionadas recibirá una bonificación del diez por ciento (10%) en la última de las etapas señaladas (entrevista).

El Comité de Selección al término de la entrevista, formulará el Cuadro Comparativo, en el que se consignará el puntaje obtenido por cada uno de los postulantes y suscribirá el Acta de Evaluación y Adjudicación.

Para la elaboración del Cuadro Comparativo, deberá tenerse en cuenta que el postulante con discapacidad obtendrá una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, siempre y cuando haya adjuntado el respectivo Certificado de Discapacidad.

IX. ENTREVISTA PERSONAL

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA			
a.	Experiencia	25%	25
b.	Formación Académica	25%	25
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		**50%**	**50**
ENTREVISTA		**50%**	**50**
PUNTAJE TOTAL		**100%**	**100**

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70

Una vez concluido el proceso de selección el (los) postulante(s) que superaron las etapas de evaluación respectiva y hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio, será considerado "GANADOR", ocupando el puesto y/o cargo quien obtenga el puntaje acumulado más alto, siendo adjudicado(s) el número de puestos convocados respetando el orden de mérito del resultado final.
Si el ganador no se presenta en el plazo de 3 días hábiles, se llamará al siguiente de la lista de ganadores publicada, según el puntaje y orden de mérito.

X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto:

El Proceso puede ser declarado desierto por el comité de selección en alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b) Cuando ninguno de los postulantes cumplen los requisitos mínimos/perfil.
c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos/perfil, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección:

En cualquier estado del proceso de selección, hasta antes de la suscripción del contrato, cada gerencia puede cancelarlo en los siguientes supuestos:

a) Cuando desaparezca la necesidad del servicio.
b) Por restricciones presupuestales.
c) Por otros supuestos debidamente justificados.

La formalización de la cancelación del proceso de selección deberá realizarse mediante memorando dirigido al Área CAS con copia a la Subgerencia de Personal.

XI. CONTRATO

La Municipalidad Provincial de Leoncio Prado suscribirá el contrato dentro de los alcances del Decreto Legislativo. Este contrato no generará una relación laboral indeterminada con el Contratado, ni está sujeta a Beneficios Sociales. Una vez concluido el contrato, éste podrá ser renovado.

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Alex Elpidio Alipázaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Giuseppe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N°113855

DATOS PERSONALES

A. LLENAR LOS SIGUIENTES DATOS (legible)

1. Cargo al que postula:

Cargo.....

1. Datos Personales:

APELLIDOS Y NOMBRES					
DNI					
FECHA DE NACIMIENTO (día/mes/año)					
NRO. RUC ACTIVO					
ESTADO CIVIL					
DIRECCION ACTUAL					
LUGAR DE NACIMIENTO					
TELEFONO CELULAR					
TELEFONO FIJO					
CORREO ELECTRONICO					
Colegiado (Sólo si el puesto lo requiere e indicar Nro. de folio)	**SI :**			**NO:**	
Habilitado (Sólo si el puesto lo requiere la habilidad e indicar Nro. de folio)	**SI :**			**NO:**	

IMPORTANTE:

Consideraciones para otorgar bonificaciones:

A. Licenciado de las Fuerzas Armadas: Sí ( ) No ( )

Acredita con: (Folio.....)

B. Discapacidad: Sí ( ) No ( )

Acredita con: ..... (Folio.....)

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
Raúl Silupu C.
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Alex Elpidio Alipazaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Quispe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N°113855

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

I. Estudios Realizados.

	Profesión o Especialidad	Grado Académico	Fecha del título (d/m/a)	Institución	Ciudad País	N° de Folio
Maestría						
Diplomado						
Formación Universitaria						
Formación Técnica						
Secundaria						
Primaria						

II. Cursos o Estudios de Capacitación y/o Especialización en general

N°	Nombre del curso o estudios de especialización	Fecha de inicio y termino	Duración En horas	Institución	Ciudad/ País	Folio N°
1						

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
Raul Silupu C... ...ia
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Alex Elpidio Alipázaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Quispe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N°113855

[10] *Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.*

2						
3						
4						
5						
6						
7						

III. Experiencia Laboral

Experiencia General

Experiencia laboral en la administración pública

N	Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (m/a)	Fecha Culminación (m/a)	Tiempo en el cargo	Folio
1						

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARÍA
Raúl Sinapucha
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARÍA
CPC Alex Elpidio Alipázaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Olivera González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N°113855

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

2						
3						
4						
5						
6						

La experiencia laboral se cuenta, para el caso de cargos profesionales, a partir de la obtención del grado de Bachiller

Experiencia laboral en la administración privada.

N°	Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (m/a)	Fecha Culminación (m/a)	Tiempo en el cargo	Folio
1						
2						

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
Raúl Silupú C.
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Alex Elpidio Allpazaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Quispe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N°113855

[12] *Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.*

3						
4						

EXPERIENCIA ESPECÍFICA SEGÚN LA PLAZA QUE POSTULA

Experiencia mínima de : .....

N°	Empresa	Fecha de inicio (m/a)	Fecha Culminación (m/a)	Tiempo en el cargo	Folio
1					
2					
3					
4					
5					

Detallar los trabajos que califican como experiencia requerida (duración mayor a un mes)

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado TINGO MARÍA
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado TINGO MARIA
CPC Alex Elpidio Alipázaga Rica
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N° 13855

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada, el postulante será responsable de la veracidad de la información y autenticidad de los documentos presentados.

a. Declaraciones juradas.

b. Copia simple del Documento Nacional de Identidad (legible).

c. Constancia de RUC donde se acredite la condición de contribuyente "habido" (descargada del Portal de la SUNAT).

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante es responsable de la información consignada y se somete al proceso de fiscalización posterior, autorizando su descalificación en caso de falsedad.

Tingo María, de ..... del 2018

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Alex Elpidio Alipazaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Víctor Quispe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N°113855

[14] *Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.*

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú Nº 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351
www.munitingomaria.gob.pe
Tingo María – Perú

ANEXO Nº 01

DECLARACION JURADA DEL POSTULANTE

Yo,..... Identificado con D.N.I. Nº..... y domiciliado en....., Distrito de....., Provincia de..... Departamento de ....., con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios ....., declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado.

2. Declaro que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley Nº 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

3. Declaro no percibir ingresos por parte del estado; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado. Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

4. Ser ciudadano peruano, en ejercicio de sus derechos civiles, sin impedimento alguno para contratar con el Estado.

5. Declaro que tengo conocimiento de la siguiente normatividad: Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

6. Declaro que, a la fecha, no me encuentro inmerso en procesos de investigación en vía administrativa o a cargo del Ministerio Público.
   Caso contrario, declaro lo siguiente:.....

7. Declaro que, a la fecha, no soy parte en procesos judiciales en materia penal.
   Caso contrario, declaro lo siguiente:.....

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

.....

Firma

Nombre: _____

DNI.: _____

Fecha.: _____

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
Raúl Sinchi
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Alex Ulises Alpizaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Quispe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N° 113885

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

ANEXO Nº 02

DECLARACIÓN JURADA

(D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)

Conste por el presente que el (la) señor(ra) **.....** identificado (a) con D.N.I. N° ……con domicilio en …… en el Distrito de ……..,

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE (MARCAR CON UN ASPA " X", según corresponda):

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE, HERMANO, HIJO, TÍO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO; DE NOMBRE(S)

.....

.....

..... Quien (es)

laboran en esta Municipalidad, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):

.....

.....

.....

☐ No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE, HERMANO, HIJO, TÍO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO; que labores en esta Municipalidad

Lugar y fecha,.....

Firma

Huella Digital

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
MAYOR PNP (R)
SUBGERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Alex Elpidio Alipazaga Ricapa
Gerente de Administración Tributaria

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Ing. Vicente Quispe González
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO
CIP N° 113855

[16] *Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.*